

KẾ HOẠCH

**Triển khai 30 ngày cao điểm học tập Bộ học liệu đa phương tiện
phục vụ phong trào “Bình dân học vụ số - Quốc hội số”
trên địa bàn phường Hà Tu**

Thực hiện Kế hoạch số 443/KH-UBND ngày 04/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ninh về triển khai 30 ngày cao điểm học tập Bộ học liệu đa phương tiện phục vụ phong trào “Bình dân học vụ số - Quốc hội số” trên địa bàn thành phố Quảng Ninh; Ủy ban nhân dân phường Hà Tu ban hành Kế hoạch triển khai 30 ngày cao điểm học tập Bộ học liệu đa phương tiện phục vụ phong trào “Bình dân học vụ số - Quốc hội số” trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 443/KH-UBND ngày 04/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ninh; phấn đấu hoàn thành ngay trong đợt cao điểm các chỉ tiêu năm 2026 trên địa bàn phường: 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức, kỹ năng số và sử dụng tốt các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc; 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản.

- Tổ chức triển khai, khai thác và sử dụng hiệu quả Bộ học liệu đa phương tiện “Bình dân học vụ số - Quốc hội số” trên Nền tảng học tập trực tuyến của thành phố; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị phường Hà Tu (bao gồm Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường, Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị, trường học, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn) và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng các khu phố được cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng số và kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo, phục vụ công việc và đời sống.

- Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, đặc biệt là người đứng đầu trong học tập kỹ năng số, tạo lực lượng nòng cốt dẫn dắt, lan tỏa phong trào “Bình dân học vụ số” đến từng khu phố, từng hộ gia đình trên địa bàn phường.

- Góp phần phát triển nguồn nhân lực số của phường; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp trên môi trường số.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, nội dung và thời gian; bảo đảm 100% đối tượng thuộc diện tham gia hoàn thành chương trình học tập, đạt kết quả sát hạch cuối chương trình từ 70% số câu hỏi trở lên và được cấp Chứng nhận hoàn thành trước ngày 09/11/2026.

- Việc học tập, theo dõi tiến độ và kết quả được thực hiện trên nền tảng trực tuyến thống nhất; dữ liệu học tập được quản lý tập trung, chính xác, kịp thời, bảo đảm an toàn thông tin. Kết quả học tập và cấp chứng nhận là tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức hằng năm.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ nghiêm ngặt dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật; tuân thủ nghiêm nguyên tắc “Dữ liệu nào, công cụ đó”, không đưa thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước, tài liệu nội bộ chưa công bố hoặc thông tin cá nhân nhạy cảm lên các công cụ trí tuệ nhân tạo công cộng.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, trường học, Trưởng các khu phố chủ động chỉ đạo, tổ chức, theo dõi và đôn đốc việc tham gia, hoàn thành khóa học của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng thuộc phạm vi quản lý; kịp thời chấn chỉnh các trường hợp chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đối tượng triển khai

- Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong hệ thống chính trị phường Hà Tu; viên chức, người lao động tại các trường học, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường.

- Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng các khu phố trên địa bàn phường Hà Tu.

2. Nội dung học tập

- Toàn bộ Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) phục vụ phong trào “Bình dân học vụ số”, gồm: 26 chuyên đề, 136 bài giảng, 136 video bài giảng ngắn, 136 infographic, 136 banner, 03 video giới thiệu, 680 câu hỏi trắc nghiệm và 01 đề sát hạch cuối chương trình đã được phê duyệt tại Nghị quyết số 1943/NQ-UBTVQH15 ngày 19/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, được cập nhật trên Nền tảng tổ chức các khóa học trực tuyến tại địa chỉ <https://binhdanhocvuso.smartlms.vn/> để phục vụ tổ chức triển khai học tập.

- Nội dung chính của khóa học tập trung vào kiến thức, kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số, công nghệ số, AI, sử dụng thiết bị số, sử dụng phần mềm, ứng dụng phổ biến, kỹ năng tìm kiếm, kiểm chứng và quản lý thông tin số, kiểm chứng và xác thực dữ liệu, thông tin và nội dung số.

3. Thời gian thực hiện

- Thời gian học tập: Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 09/11/2026.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn phường hoàn thành khóa học trước ngày 24/10/2026. Sau khi hoàn thành khóa học, thông báo, công bố kết quả hoàn thành trong nội bộ cơ quan, đơn vị nhằm tạo sự lan tỏa, khuyến khích tinh thần tự học, nâng cao kỹ năng số và ý thức tham gia học tập trong toàn thể cơ quan, đơn vị.

4. Theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả

- Hệ thống tự động ghi nhận và tổng hợp tình hình tham gia, tiến độ và kết quả hoàn thành khóa học của người học theo từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Định kỳ 05 ngày/lần, Phòng Văn hoá – Xã hội phường căn cứ số liệu trên hệ thống và thông tin do Sở Khoa học và Công nghệ cung cấp, tổng hợp tình hình học tập của các cơ quan, đơn vị, trường học, khu phố; báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đồng thời thông tin kết quả đến Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các khu phố để phục vụ công tác chỉ đạo, đôn đốc. Kết thúc đợt triển khai, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Khoa học và Công nghệ).

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học, Trưởng các khu phố thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc tham gia, hoàn thành khóa học của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng thuộc phạm vi quản lý.

III. LỘ TRÌNH VÀ CÁC NHIỆM VỤ

Việc triển khai học tập Bộ học liệu đa phương tiện “Bình dân học vụ số - Quốc hội số” trên địa bàn phường được thực hiện theo 04 giai đoạn, cụ thể:

1. Giai đoạn chuẩn bị triển khai: Trước ngày 12/10/2026

- Rà soát và chuẩn hóa dữ liệu người học: Rà soát danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đối tượng tham gia học tập và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng các khu phố; chuẩn hóa các thông tin cần thiết, gửi Sở Khoa học và Công nghệ phục vụ tạo tài khoản và quản lý kết quả học tập; kiểm tra khả năng đăng nhập, truy cập và tham gia học tập.

- Phổ biến hướng dẫn sử dụng: Tiếp nhận và phổ biến tài liệu hướng dẫn đăng nhập, sử dụng tài khoản, cập nhật thông tin cá nhân, học tập, theo dõi tiến độ và hoàn thành khóa học; thông tin đầy đủ về nội dung, thời gian và yêu cầu tham gia khóa học đến toàn thể người học.

- Chuẩn bị điều kiện hỗ trợ tại phường: Thành lập nhóm hỗ trợ học tập trên mạng xã hội (Zalo) của phường; bố trí điểm hỗ trợ có máy tính, kết nối Internet tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và phòng máy tin học các trường học cho người học gặp khó khăn về thiết bị, kỹ năng.

- Hoàn thành kiểm tra điều kiện sẵn sàng trước ngày 09/10/2026, bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ triển khai chính thức từ ngày 12/10/2026.

2. Giai đoạn vận hành thử: Từ ngày 09/10/2026 đến ngày 11/10/2026

Người học đăng nhập, kiểm tra toàn bộ quy trình từ kích hoạt tài khoản, truy cập học liệu, xem bài giảng, thực hiện câu hỏi trắc nghiệm, bài kiểm tra

cuối khóa, ghi nhận tiến độ đến xác nhận hoàn thành khóa học; tổng hợp các trường hợp tài khoản sai, thiếu thông tin hoặc lỗi kỹ thuật để phối hợp xử lý.

3. Giai đoạn tổ chức triển khai học tập: Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 08/11/2026

- Tổ chức học tập: Triển khai khóa học “Bình dân học vụ số - Quốc hội số” trên nền tảng trực tuyến; bảo đảm người học được truy cập đầy đủ nội dung học tập theo chương trình đã thiết lập.

- Theo dõi và đôn đốc: Theo dõi tình hình đăng nhập, tham gia học tập, tiến độ và kết quả hoàn thành; rà soát, đôn đốc các trường hợp chưa tham gia hoặc chưa hoàn thành khóa học.

- Hỗ trợ và xử lý phát sinh: Tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình học tập, bao gồm các vấn đề về tài khoản, đăng nhập, truy cập học liệu, cập nhật thông tin, thực hiện bài kiểm tra và ghi nhận kết quả trên hệ thống.

- Tổng hợp tình hình triển khai: Định kỳ 05 ngày/lần cập nhật, tổng hợp số liệu về tình hình tham gia, tiến độ và kết quả hoàn thành để phục vụ công tác theo dõi, chỉ đạo và đôn đốc.

- Kết thúc đợt học: Đến ngày 08/11/2026, xác định kết quả tham gia và hoàn thành khóa học của người học, làm cơ sở tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai trên phạm vi toàn phường.

4. Giai đoạn kết thúc và tổng hợp kết quả: Từ ngày 09/11/2026 đến ngày 18/11/2026

Tổng hợp kết quả triển khai trên phạm vi toàn phường và theo từng cơ quan, đơn vị, trường học, khu phố; xác định số lượng, tỷ lệ người tham gia, số lượng và tỷ lệ hoàn thành khóa học, đồng thời thống kê các trường hợp chưa hoàn thành. Trường hợp chưa hoàn thành tiếp tục đôn đốc bổ sung hoàn thành trước ngày 15/11/2026. Hoàn thiện báo cáo tổng hợp kết quả triển khai, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Khoa học và Công nghệ) theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường Móng Cái 1 (Văn phòng Đảng ủy phường) chủ trì, tham mưu Ban chỉ đạo của phường có văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy, UB MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội phường triển khai học tập Bộ học liệu đa phương tiện.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Là cơ quan chủ trì, đầu mối tham mưu tổ chức triển khai Kế hoạch, có trách nhiệm:

a) Giai đoạn chuẩn bị (Trước ngày 12/10/2026)

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, trường học, Trưởng các khu phố rà soát, chuẩn hóa danh sách người học; cung cấp dữ liệu cho Sở Khoa học

và Công nghệ phục vụ tạo lập tài khoản học tập; phối hợp xử lý các trường hợp thiếu, sai lệch hoặc cần bổ sung thông tin.

- Tiếp nhận, phổ biến tài liệu hướng dẫn sử dụng nền tảng; thành lập nhóm hỗ trợ học tập của phường, phân công công chức đầu mối hỗ trợ kỹ thuật.

b) Giai đoạn vận hành thử (Từ ngày 09/10/2026 đến ngày 11/10/2026)

Hướng dẫn, đôn đốc toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đăng nhập, vận hành thử hệ thống; tổng hợp các lỗi phát sinh, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Viettel Quảng Ninh/đơn vị vận hành nền tảng xử lý kịp thời.

c) Giai đoạn triển khai học tập (Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 08/11/2026)

- Làm đầu mối tiếp nhận, phối hợp xử lý các vấn đề kỹ thuật, tài khoản và khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình học tập, bảo đảm không ảnh hưởng đến tiến độ chung.

- Định kỳ 05 ngày/lần, bắt đầu từ ngày 15/10/2026: Tổng hợp tình hình đăng nhập, tham gia học tập, tiến độ và kết quả hoàn thành khóa học theo từng cơ quan, đơn vị, trường học, khu phố; báo cáo UBND phường và thông tin đến các cơ quan, đơn vị để đôn đốc; tổng hợp báo cáo sở Khoa học và Công nghệ và UBND thành phố theo yêu cầu.

d) Giai đoạn kết thúc (Từ ngày 09/11/2026 đến ngày 18/11/2026)

- Chủ trì tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai trên phạm vi toàn phường; đôn đốc các trường hợp chưa hoàn thành bổ sung trước ngày 18/11/2026; tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Khoa học và Công nghệ) kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu xem xét kết quả hoàn thành khóa học trong đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ quý IV và năm 2026 của tập thể, cá nhân theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ phường

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian và yêu cầu của đợt cao điểm trên Cổng thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh cơ sở, các trang mạng xã hội chính thống; đăng tải, chia sẻ tài liệu hướng dẫn học tập, góp phần lan tỏa Phong trào “Bình dân học vụ số”.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thông tin tiến độ, kết quả triển khai; giới thiệu những tập thể, cá nhân tích cực, những cách làm hiệu quả trong học tập và vận dụng kiến thức, kỹ năng số tại cơ sở.

4. Công an phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm an ninh mạng, an toàn dữ liệu; phòng ngừa, xử lý các nguy cơ, sự cố an ninh mạng phát sinh trong quá trình triển khai theo chức năng, nhiệm vụ.

Phối hợp cung cấp, tổng hợp thông tin phục vụ Ban Chỉ đạo của phường về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW theo yêu cầu; tổ chức triển khai học tập đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

5. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường; các trường học, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn phường

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức triển khai Kế hoạch trong phạm vi quản lý; đôn đốc, theo dõi và bảo đảm các đối tượng thuộc phạm vi quản lý tham gia, hoàn thành khóa học; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện, cụ thể:

- Trước ngày 09/10/2026: Quán triệt, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; xác định việc tham gia, hoàn thành khóa học là một trong những nhiệm vụ cần được quan tâm chỉ đạo trong thời gian triển khai; thông báo thời gian, địa chỉ nền tảng và hướng dẫn người học đăng nhập, sử dụng tài khoản; rà soát danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin người học cho Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Từ ngày 09/10/2026 đến ngày 11/10/2026: Tham gia đăng nhập hệ thống, sử dụng và vận hành thử hệ thống; phối hợp xử lý các trường hợp tài khoản có thông tin chưa chính xác, chưa đầy đủ hoặc phát sinh lỗi kỹ thuật.

- Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 08/11/2026: Chủ động bố trí thời gian, điều kiện phù hợp để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia học tập; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, bảo đảm 100% đối tượng thuộc phạm vi quản lý tham gia và hoàn thành khóa học theo yêu cầu của Kế hoạch. Riêng người đứng đầu các cơ quan, đơn vị hoàn thành khóa học trước ngày 24/10/2026, thông báo, công bố kết quả trong cơ quan để khuyến khích tinh thần tự học và tạo sự lan tỏa.

- Định kỳ 05 ngày/lần, rà soát người chưa đăng nhập, chưa tham gia hoặc chưa hoàn thành để trực tiếp nhắc nhở, đôn đốc hoàn thành theo tiến độ; cung cấp thông tin kết quả và khó khăn, vướng mắc về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, phối hợp xử lý theo thẩm quyền.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ thuộc phạm vi quản lý tham gia, hoàn thành khóa học; tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hưởng ứng phong trào “Bình dân học vụ số”. Đề nghị Đoàn Thanh niên phường phát huy lực lượng đoàn viên, thanh niên tình nguyện hỗ trợ người học tại các khu phố.

7. Trưởng các khu phố, Tổ công nghệ số cộng đồng

- Trước ngày 08/10/2026: Cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng của khu phố cho Văn phòng HĐND và UBND phường để tạo tài khoản học tập.

- Thông tin, hướng dẫn, đôn đốc 100% thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia và hoàn thành khóa học trong thời gian quy định; khai thác học liệu để nâng cao kiến thức, kỹ năng số, kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo; vận dụng kiến thức, kỹ năng được trang bị để hỗ trợ, hướng dẫn người dân tiếp cận,

sử dụng các nền tảng, dịch vụ số, góp phần lan tỏa phong trào “Bình dân học vụ số” tại cộng đồng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai 30 ngày cao điểm học tập Bộ học liệu đa phương tiện phục vụ phong trào “Bình dân học vụ số - Quốc hội số” trên địa bàn phường Hà Tu. Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan thuộc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường phối hợp thực hiện; yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Trưởng các khu phố và Tổ công nghệ số cộng đồng triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Quảng Ninh (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- UB MTTQ VN và các tổ chức CT-XH phường;
- Công an phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các trường học, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn;
- Trưởng các khu phố;
- Lưu: VP, VHXXH.

gph

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đào Ngọc Giáp
Đào Ngọc Giáp